

Тамбовское областное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Жердевская школа-интернат»

Утверждаю
директор ТОГБОУ
«Жердевская школа-интернат»
О.С. Паршина
Приказ от 30.08.2021 № 330-ОД



**План методической работы
на 2021–2022 учебный год**

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через развитие учительского потенциала, решающего задачи интеллектуального, социального, духовно-нравственного развития учащихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
- устава школы;
- локальных актов;

- программы развития школы;
- годового плана работы школы;
- диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Формы методической работы

коллективные формы	индивидуальные формы
<ul style="list-style-type: none"> – педсовет – методический совет – методические объединения – научное общество учащихся – семинар – практикум – практические конференции – мастер-класс – открытые уроки – творческие группы – предметные декады – творческие отчеты – внеклассные мероприятия по предмету – экскурсии – встречи с педагогами-новаторами – аттестация педагогических кадров – курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> – самообразование – разработка творческой темы – взаимопосещение уроков – самоанализ – наставничество – собеседование – консультации – посещение уроков администрацией – анализ планов уроков

Приоритетные направления методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы:

1. Приоритетные задачи методической работы в 2021–2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений.
2. Темы самообразования.
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады.
10. Школьные конкурсы.
11. Городские (региональные) конкурсы.
12. Реализация ФГОС.
13. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11.
14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.
15. Проведение школьного тура ВОШ.
16. Результативность деятельности МО.

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации

Основные направления деятельности

1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки.
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов.
Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений.
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации.

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2020/2021 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2021/2022 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на Педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии.	по мере необходимости	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	в течение года	Руководители МО, наставники, администрация	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации.	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены экспертного совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	систематизация материалов

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Создание буклетов, презентаций	в течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	Руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	в течение года	Руководители МО, администрация	Участие

Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	Руководители МО учителя-предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	

4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Иностранный язык, физика,	октябрь	Руководитель МО, учителя иностранного языка, физики
Биология, география, химия	ноябрь	Руководитель МО, учителя географии, биологии и химии.
Начальные классы, математика, информатика	декабрь	Руководитель МО, учителя начальных классов, математики и информатики.
Методическая неделя	январь	Руководитель МО
ИЗО, музыка, технология	февраль	Руководитель МО, учителя музыки, ИЗО, технологии
Русский язык, история, литература	март	Руководитель МО, учителя русского языка, истории и литературы
ОБЖ, физическая культура	апрель	Руководитель МО, учителя ОБЖ и физической культуры

5. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители МО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение уч. года	по планам МО руководители МО
Анализ проведения предметных недель	по графику	руководители МО
Анализ инновационной работы за год	май	заместитель директора по УВР
Подготовка к семинарам	по графику	заместители директора по УВР

6. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021/2022 учебный год. 2. Обсуждение скорректированных планов работы МО. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году 4. Организация подготовки к итоговой аттестации 5. Аттестация сотрудников школы в 2021/2022 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2021/2022 учебном году. 7. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации. 8. Работа с молодыми специалистами 9. Разное. 	сентябрь	заместители директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методического сопровождения учителей. 2. Профессиональный стандарт педагога. Выполнение плана внедрения. 3. Подготовка к ВПР. 4. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 5. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Об итогах классно – обобщающего контроля в 1-х,5-х, 10-х классах. 	ноябрь	заместители директора по УВР, педагоги психологи
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Пробные экзамены. 2. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС СОО. 	январь	заместители директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО. 2. Проведение мониторинговых работ. 3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ. 	Март	заместители директора по УВР, руководители МО, библиотекарь
<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы. 2. Отчёты о работе МО. 3. Анализ работы МС. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021/2022 учебный год. 	Май	заместитель директора по УВР, руководители МО

5. Задачи и планирование методической работы на новый учебный год.		
--	--	--

7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	заместитель директора по ВР, руководители МО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	заместители директора по УВР, руководители МО
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

8. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Выбор и назначение наставника	август	директор школы
2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	август	администрация
3. Практикум по разработке УМК по предмету.	сентябрь	наставники
4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.		администрация, руководители МО
5. Выбор темы самообразования	сентябрь	наставники
6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	в течение года	администрация, руководители мо, наставники
7. Анализ результатов посещения уроков	в течение года	администрация

Работа по реализации ФГОС

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 9 классах	август	заместитель директора по УВР

Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-9-х классах	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-9-х классах	в течение года	Классные руководители и учителя-предметники

Работа МО

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Приоритетные задачи МР в 2021–2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	август	руководители МО
Темы самообразования.	август	руководители МО, учителя-предметники
Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ).	август	руководители МО, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков и их анализ.	ноябрь	руководители МО, учителя-предметники
Работа над темой самообразования (предварительный отчет).	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
Новинки научно-методической литературы.	декабрь	руководители МО, учителя-предметники
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	февраль	руководители МО, учителя-предметники
Подготовка контрольных работ для учащихся, экзаменационных билетов.	декабрь,	руководители МО
Подготовка и проведение предметных недель.	май	руководители МО
Подготовка и проведение в школьных конкурсах.	в течение года по плану	руководители МО, учителя-предметники
Участие в муниципальных и областных конкурсах.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Введение и реализация ФГОС.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Подготовка и проведение мониторингов и ГИА (ВПР-4,5,6,7,11, ГИА-9, ЕГЭ-11).	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Проведение школьного тура ВОШ.	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Работа с молодыми учителями.	сентябрь–октябрь	руководители МО