

ТОГБОУ
«Жердевская школа-интернат»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
от 25.08.2015 г
Протокол №1

Утверждено
и введено в действие
приказом от 02.07.2015 г №233-ОД
Директор  О.С. Паршина



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах

Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская школа - интернат »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и др.), постановлением администрации Тамбовской области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области» и на основании Устава ТОГБОУ «Жердевская школа – интернат»

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся).

1.4. Положение является основанием для составления плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.6. Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся школой - интернатом по мере необходимости.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. ТОГБОУ «Жердевская школа – интернат» предоставляет дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми школой - интерната при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

2.2.1. предоставление дополнительного образования;

2.2.3. предоставление психолого- педагогической и медико –социальной помощи;

2.2.4. осуществление профессиональной подготовки.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации.

2.4. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа - интернат обязана оказывать бесплатно для населения.

2.6. Школа - интернат обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Школа - интернат вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.8 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе школы - интерната.

3.1. ТОГБОУ «Жердевская школа – интернат» может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, обучение по дополнительным образовательным программам:

3.1.1. «Школа будущего первоклассника» подготовка детей к школе;

3.1.2. курс «Английский с удовольствием»;

3.1.3. коррекционно – развивающие занятия с психологом;

3.1.4. коррекционно – развивающие занятия с учителем - логопедом;

3.1.5. оказание комплекса дополнительных образовательных услуг, в режиме группы продленного дня.

4. Порядок формирования платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью школы - интерната, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом школы - интерната.

4.2. Формирование дополнительных образовательных услуг, школа - интернат, осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- представляет ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия в Управление образования и науки Тамбовской области для согласования расчета тарифов.

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по лицу за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей, на основании приказа Управления образования и науки Тамбовской области;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг привлекаются основные сотрудники школы - интерната);

- составляет Положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

4.3. Директор школы- интерната утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план, учебную программу;
- состав педагогов;
- расписание занятий;
- списки воспитанников;
- льготы по оплате платной услуги;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу потребителя, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.5. Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг утверждается приказом Управления образования и науки Тамбовской области.

4.6. Школа - интернат обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется бухгалтерией.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании ст. 8 Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор школы - интерната, оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата дополнительных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи потребителю квитанции установленного образца или путем перечисления денежных средств на лицевой счет лица через Сбербанк РФ.

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Доходы школы - интерната, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

6.2. В доходную часть Плана ФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть Плана ФХД должна соответствовать структуре показателей экономической должна соответствовать основным направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, школа - интерна использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников школы - интерната;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Приобретение услуг;

6.4.4. Прочие расходы;

6.4.5. Увеличение стоимости основных средств;

6.4.6. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов лица производится в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации. Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией школы - интерната в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ. Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных Планом.

6.6. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором школы - интерната на основании заключения наблюдательного совета и согласовывается с органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.7. Школа - интернат в ходе исполнения Плана ФХД, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в план.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1. Превышение доходов над расходами составляет прибыль (рентабельность) школы - интерната. Планируемая рентабельность лица по платным образовательным услугам не должна превышать предельно допустимого уровня, установленного Постановлением администрации Тамбовской области.

7.2. Приоритеты расходования чистой прибыли, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.2.1. Укрепление материально-технической базы школы - интерната (приобретение оборудования и мебели);

7.2.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.2.3. Озеленение территории вокруг школы - интерната;

7.2.4. Приобретение ценных подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

8. Права и обязанности исполнителя, заказчика и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Школа - интернат имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

8.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.1.3. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

8.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

8.2.2. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;

8.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.3. выбрать услугу;

8.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.5. расторгнуть договор с образовательной организацией в одностороннем порядке в любое время, уплатив школе - интернату часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

8.4.1. посещать все занятия;

8.4.2. предупреждать о пропуске занятий по уважительной причине;

8.4.3. предупреждать исполнителя о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;

8.4.4. своевременно вносить плату, путем предоплаты, за получаемые услуги;

8.4.5. выполнять условия договора;

8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательной организации.

9. Порядок предоставления льгот

9.1. ТОГБОУ «Жердевская школа – интернат» предоставляет льготу по взиманию платы за дополнительные платные образовательные услуги для родителей (законных представителей)

- родителям (законным представителям) детей-инвалидов, в размере 100% от калькуляционной стоимости.
- родителям (законным представителям) детей многодетных семей (трое и более детей младше 18 лет) - 50% от калькуляционной стоимости.

- сотрудников лицея, проработавших в лицее не менее 3-х лет, в размере 100% от калькуляционной стоимости.

9.2. Льгота представляется по письменному заявлению, оформляется приказом по лицее на срок одного учебного года. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, представляются родителями (законными представителями) вместе с подписанным договором. (Справка о составе семьи, копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов родителей (законных представителей), копии справки об инвалидности ребенка, справки с места работы родителей (законных представителей))

10. Контроль и ответственность

10.1. Школа - интернат оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы - интерната.

10.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

10.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

10.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

10.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

10.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

10.5. Директор школы – интерната принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет школы - интерната, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

10.7. Заместитель директора и вед.бухгалтер школы - интерната организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

10.8. Составление плана Финансово-хозяйственной деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением плана; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг вменяется в обязанность вед.бухгалтеру школы - интерната. Начисление заработной платы работникам, осуществляющим

дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтеру школы - интерната. Бухгалтер осуществляет кассовые операции с денежными средствами, отвечает за хранение в кассе денежных средств в соответствии с [Порядком](#) ведения кассовых операций в Российской Федерации.

10.9. Школа - интернат обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

10.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.