

Утверждаю  
директор ТОГБОУ  
«Жердевская школа-интернат»  
С. Паршина



# Программа «нулевого травматизма»

2018 г

## Содержание программы

№	Содержание
1.	Общие положения
2.	Паспорт программы
3.	Принципы
4.	Основные направления
5.	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма» (далее - Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Развитие институтов рынка труда» Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014 - 2020 гг., утвержденной постановлением администрации области от 18 июля 2013г.№766 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

1.3. Программа направлена на обеспечение предупреждения производственного травматизма и профилактики возникновения профессиональных заболеваний работников, снижение профессиональных рисков, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности

## 2. Паспорт программы

Ответственный исполнитель программы	Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жердевская школа-интернат»
Цель программы	Обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, предотвращение несчастных случаев на производстве
Задачи программы	Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников; реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда, предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, управление профессиональными рисками; внедрение системы управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством; повышение ответственности руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда
Целевые индикаторы программы	Снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний
Сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап (2018-2021 годы)
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы

программы	<p>120,0 тыс.рублей, из них:</p> <p>средства работодателя -</p> <p>120,0 тыс. рублей на весь срок ее реализации,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>на 2018 год – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2019 год – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2020 год – 30,0 тыс. рублей;</p> <p>на 2021 год – 30,0 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	Сохранение жизни и здоровья работников, улучшение условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний

### **3. Принципы программы**

- 3.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 3.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 3.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 3.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 3.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

### **4. Основные направления программы**

Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 4.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности.
- 4.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 4.3. Проведение специальной оценки условий труда.
- 4.4. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

4.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

4.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

4.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

4.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

4.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.13. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.



## 5.Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия 2	Ответственный 3	Сроки 4
1.	Организация работы службы охраны труда.		
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Инженер по охране труда	Постоянно
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	Постоянно
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Инженер по охране труда	Август
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Директор	Постоянно
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Инженер по охране труда	Сентябрь Январь
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций		
2.1.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Инженер по охране труда	Постоянно
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	Постоянно
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия	2 раза в год

5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Инженер по охране труда	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор	
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Бухгалтер	По мере необходимости
8.	Обучение по охране труда	Инженер по охране труда	
8.1.	Проведение вводного инструктажа		При принятии на работу
8.2.	Проведение повторного инструктажа		Август Январь
8.3.	Проведение внепланового инструктажа	Инженер по охране труда	По мере необходимости
8.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим в организации	Преподаватель организатор ОБЖ	Октябрь Апрель
8.5.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Директор	1 раз в 3 года
8.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Сентябрь
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХР	Сентябрь
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХР	Сентябрь
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХР	Сентябрь



9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР	Сентябрь
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра, врач	Июнь, Август
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра, врач	
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Бухгалтер	Май
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра, врач	Июнь
10.4.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Медицинская сестра, врач	Август
11.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Заместитель директора по АХР	По мере необходимо сти.
11.1.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Заместитель директора по АХР	Постоянно
11.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель директора по АХР	По мере необходимо сти
11.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора по АХР	Постоянно
11.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Заместитель директора по АХР	
11.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
11.6.	Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХР	Январь

12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах		
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Учителя физической культуры	Постоянно
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора по АХР	По мере необходимо сти
13.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора по АХР	По мере необходимо сти
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно
15.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Директор	Постоянно

