

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБОУ «Жердевская общеобразовательная школа-интернат
среднего (полного) общего образования»

26.09.2013

П Р И К А З
г. Жердевка

№ 409

О переходе на безбумажное ведение
электронных журналов/дневников
успеваемости обучающихся

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по переходу на безбумажное ведение электронных журналов/дневников успеваемости с 01.10.2013г
2. Утвердить:
 - «План работы по ведению журналов успеваемости в электронном виде на год (Приложение № 1);
 - «Регламент ведения электронного журнала успеваемости» (Приложение № 2);
 - «Регламент оказания государственной услуги электронный дневник» (Приложение № 3);
 - «Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала» (Приложение № 4);
 - «Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале» (Приложение № 5).
 - «Положение об электронном журнале»(Приложение № 6).
3. Провести переход к ведению электронного журнала (далее ЭЖ) в соответствии с Графиком (Планом) работ по внедрению ЭЖ (Приложение №1).
4. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Грачёвой О.А. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Грачёвой О.А.,

обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Возложить на ведущего электроника Муравлёва Д.Н. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

8. Возложить на ведущего электроника Муравлёва Д.Н. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Паршина