

ТОГБОУ
«Жердевская школа-интернат»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
от 25.08.2015 г
Протокол №1

Утверждено
и введено в действие
приказом от 02.07.2015 г №233-ОД
Директор  О.С. Паршина



Положение об Управляющем Совете

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская школа-интернат» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школой - интернатом, реализующим принцип демократического государственно- общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- постановлениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами федеральных органов управления,
- уставом, законами и нормативными актами Тамбовской области,
- решениями органов исполнительной власти Тамбовской области,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием Жердевского района Тамбовской области ,
- настоящим положением и уставом школы.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы – интерната;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие работе школы - интерната за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, её собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе - интернате.

2. Основные функции (компетенция) Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- согласовывает компонент образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили

обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом);
-утверждает программу развития школы - интерната (по представлению директора школы);
-согласовывает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончаний занятий; принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
-согласовывает решение о переводе воспитанника, достигшего 14 летнего возраста, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы (по представлению педагогического совета) в специализированные учреждения.
-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
-согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой - интернатом от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
-заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года;
-рассматривает вопросы создания и улучшения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе - интернате;
-осуществляет контроль за соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством; рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
-ходатайствует, при наличии законных оснований, перед директором школы - интерната о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
-участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса, при реорганизации и ликвидации школы - интерната.

3. Состав и формирование Совета

Состав Совета формируется из представителей школы - интерната, детей, обучающихся и воспитывающихся в школе,

В состав Совета могут входить представитель учредителя школы - интерната; лица, окончившие школу; работодатели (их представители), прямо или косвенно заинтересованные в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

В состав Совета входят представители от обучающихся третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени избираются собранием (конференцией) обучающихся .

Общее количество членов совета из числа обучающихся ступени общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа работников школы - интерната избираются общим собранием (конференцией) работников образовательного учреждения. Количество членов Совета из числа работников школы - интерната не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками.

Директор школы - интерната входит в состав Совета по должности.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается на основе Положения о порядке выборов членов управляющего совета.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы — интерната (по согласованию с учредителем).

На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета.

При выбытии из Совета выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, директор школы, обучающиеся и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем четвертой частью списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает половина членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета о согласовании перевода воспитанника из школы в специализированное учреждение принимается по представлению педагогического Совета в присутствии воспитанника и его законных представителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительных причин воспитанника, его законных представителей не лишает Совет возможности принять решение о переводе.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

На заседании Совета ведётся протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность формы составления и достоверность содержания.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы - интерната и должны быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6 Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с

участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой - интернатом за счёт уставной, приносящей доходы деятельности или из внебюджетных источников.

5.7 Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

Для подготовки материалов к заседанию Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы - интерната, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы, а также представлять интересы Совета и школы - интерната в государственных, муниципальных и общественных организациях;

Досрочно выйти из Совета;

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета;

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

пропуск без уважительной причины более двух заседаний Совета;

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием школы - интерната или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся третьей ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

в случае совершения аморального проступка или противоправного действия, несовместимого с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его деятельности:

лишение родительских прав, судебное закрепление заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета и Положением о кооптации членов управляющего совета.

2. Порядок выборов членов Управляющего совета Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения « Жердевская общеобразовательная школа-

интерна»

Общие положения.

Членом Управляющего совета (далее - Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям. А также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному образовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся лишь при согласии кандидатов быть избранными в состав Совета. Процедура выборов устанавливается делегатами соответствующих собраний (конференций). В выборах имеют право участвовать работники школы - интерната согласно списочному составу (включая совместителей),

Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

Организация выборов.

Выборы в Совет избираемых членов Совета школы назначаются приказом директора по согласованию с учредителем. Определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием.

Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего Совета руководитель учреждения, управляющий Совет которого формируется, или его заместители.

Директор школы - интерната обязан исполнять требования ответственного лица за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в строгом соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор школы привлекает необходимое число работников. Список привлечённых к организационной работе фиксируется в приказе директора школы, согласованном с ответственным должностным лицом, назначенным учредителем для проведения выборов в Совет.

Директор школы обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и тому подобное.

Ответственный за проведение выборов:

- а) регистрирует кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- б) организует с помощью работников школы - интерната проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- в) подводит итоги выборов членов Совета;
- г) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- д) составляет список избранных членов Совета и передаёт его директору школы вместе с

подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы - интерната со сроком хранения не менее десяти лет.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

В случае реорганизации школы выборы членов Совета проводятся по окончании первого учебного года.

Выборы Совета назначаются на время после окончания уроков в школе - интернате.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы - интерната должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.)

Для обеспечения более полного участия в выборах они могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, при обязательном содействии администрации школы организует извещение участников выборов, регистрацию кандидатов. Обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личности, сверяет со списочным составом обучающихся и работников школы - интерната), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников или обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования.

Кворумом для проведения конференций во всех случаях считается присутствие на них не менее 3/4 делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании на соответствующих собраниях.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть способствовать голосованию «за» или «против» определённых кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.3. Выборы членов Совета - представителей ступени среднего (полного) общего образования школы - интерната (третьей ступени).

3.1. При наличии в школе - интернате ступени среднего (полного) общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллели данной ступени.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

Члены Совета из числа обучающихся ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать двух человек, по одному от каждой параллели (10-е и 11-е

классы).

Выборы проводятся голосованием обучающихся. Собрания или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели третьей ступени считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 2/3 присутствующих на собрании либо при кворуме на конференции не менее 3/4 избранных на классных собраниях делегатов конференции.

Члены Совета от обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы - интерната, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члены Совета - обучающегося в школе - интернате превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета постановлением Совета.

Выборы в Совет представителей трудового коллектива Школы.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников школы - интерната.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

Оформление результатов выборов.

Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием - ответственное за организацию выборов должностное лицо.

В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя Учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново. В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителя Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

4.2.5.4 Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа директором школы (по согласованию с учредителем) и назначения представителя в Совет от учредителя.

5.6. Разрешение споров по вопросам проведения выборов.

5.1. Споры, возникающие в связи с проведением выборов в Совет, которые не могут быть урегулированы в рамках настоящего Положения и Положения об управляющем совете, разрешаются путём подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. Положение о кооптации членов Управляющего совета Тамбовского областного бюджетного государственного общеобразовательного учреждения « Жердевская школа-интернат»

1. Общие положения.

Кооптация, то есть введение в состав управляющего Совета (далее - Совет) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путём принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации предлагаются членами Совета;

обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;

работниками данного образовательного учреждения;

заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные положением об Управляющем совете.

Оповещение этих лиц осуществляется Советом за 2 недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путём кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протокол заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишённых родительских прав. Лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными, и лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителей учредителя.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/4 части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них будет подано более половины голосов присутствующих на заседании членов Совета.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остаётся вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий:

если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.3. настоящего Положения);

если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали необходимого количества голосов.

Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного образовательного учреждения, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

Совет при обсуждении кандидатур кооптируемых членов Совета вправе заслушать информацию кандидатов о своих взглядах на развитие образования и образовательного учреждения, планах предстоящей деятельности в составе Совета.

После проведения кооптации полный состав Управляющего совета утверждается приказом директора школы (по согласованию с учредителем).

Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня выборов членов управляющего совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Совета.

Кооптированный член Совета образовательного учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны официальные дисквалифицирующие обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

Решение об отстранении от обязанностей влечёт за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется учредителю незамедлительно для регистрации.

Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.