

УТВЕРЖДЕНО

Директор ТОГБОУ Жердевская
общеобразовательная школа-
интернат среднего (полного)
общего образования»

Приказ от 26.09.2013 №407

О.С. Паршина

План работы по ведению
электронных дневников и журналов успеваемости
в ТОГБОУ «Жердевская общеобразовательная школа-интернат среднего
(полного) общего образования»

1	<p>Организационные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Сбор согласий на обработку персональных данных• Формирование группы сотрудников, ответственных за внедрение электронного дневника• Построение календарного плана внедрения электронного дневника и журнала успеваемости с учетом распределение обязанностей по вводу данных между ответственными сотрудниками ОУ• Выпуск приказа о внедрении электронного дневник по школе, включающий календарный план, данные администратора и список ответственных сотрудников	Август - сентябрь 2013г	Администрация ОУ, Ведущий электроник
2	<p>2.1 Осуществление настроек ОУ на сайте http://dnevnik.ru</p> <p>2.2 Ввод персональных данных сотрудников</p> <p>2.3 Редактирование списка сотрудников</p> <p>2.4 Раздача персональных кодов сотрудникам и регистрация их на сайте http://dnevnik.ru</p> <p>2.5 Предоставление выбранным сотрудникам административных прав</p>	1 неделя сентября	Ведущий электроник
3	<p>3.1 Вводный семинар для сотрудников, которые будут заниматься заполнением базы данных ОУ</p> <p>3.2 Ввод информации по отчетным периодам</p> <p>3.3 Ввод расписания (расписаний)</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР Ведущий электроник

	<p>звонков</p> <p>3.4 Заполнение справочников «Дневник.ру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Здания» • «Кабинеты и места» • «Предметы» <p>3.5 Установление связей в системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Связь «предмет-учитель» • Связь «предмет-кабинет» • Связь «предмет-класс» 		
4	<p>4.1 Вводный семинар для классных руководителей или сотрудников, которые будут заниматься вводом информации по классам</p> <p>4.2 Создание классов</p> <p>4.3 Импорт данных учеников</p> <p>4.4 Импорт данных сотрудников</p> <p>4.5 Деление учащихся на учебные группы</p> <p>4.6 Создание расписания уроков класса</p>	2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР, Ведущий электроник
5	5.1 Проверка и (при необходимости) корректировка и дополнение внесенных данных	В течение года	Ведущий электроник
6	<p>6.1 Печать и выдача приглашений родителям и ученикам</p> <p>6.2 Централизованная регистрация на сайте http://dnevnik.ru</p>	В течение года	Классные руководители Ведущий электроник
7	<p>7.1 Педагогический совет: «Инструменты сопровождения образовательного процесса: электронный журнал, страницы уроков, работа с домашними заданиями»</p> <p>7.2 Старт работы в «Дневник.ру»</p>	4 неделя сентября	Директор Сотрудники ОУ Ведущий электроник