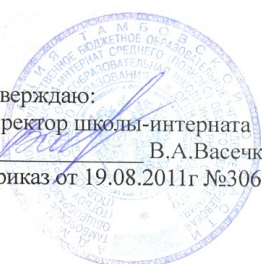


Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Жердевская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего
образования»

Утверждаю:
Директор школы-интерната
В.А.Васечкина
Приказ от 19.08.2011г №306



Должностная инструкция социального - педагога

I Общие требования.

Должностная инструкция социального - педагога разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства образования здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н

Педагог должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка,; правила по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

II . Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы

III. Выполнение должностных обязанностей

Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе , и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей). Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением,

организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей). Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

Педагогический работник проходит аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Выполняет правила по охране труда и пожарной и антитеррористической безопасности. Соблюдает требования охраны труда, проходит обучение, контроль, инструктаж по охране труда.

Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

Организует каникулярный отдых обучающихся.

Организует и проводит работу по защите обучающихся, воспитанников от физического, физического, информационного насилия обучающихся, воспитанников.

IV. Права

Социальный педагог имеет право :

-самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности; -участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета школы; -на защиту профессиональной чести и достоинства;

-знакомиться с жалобами и другими документами , содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения; Повышать квалификацию.

У. Ответственность.

В установленном законодательством РФ порядке педагог несет ответственность: За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав , педагог- психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения . Связи по должности.

Социальный педагог :

-работает по графику , составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
-поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;
-самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год , месяц, неделю.; - систематически обменивается информацией по вопросам , входящим в его компетенцию , с педагогическими работниками школы.

Согласовано:

Председатель профсоюзной

организации

Т.В.Луковникова.

С инструкцией ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр инструкции находится у работника.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)